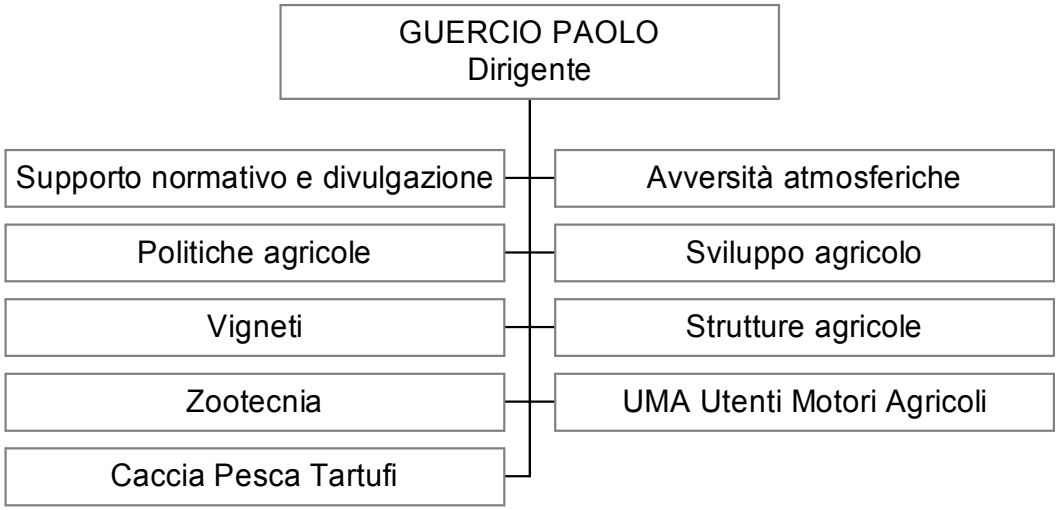
PROVINCIA DI ASTI

Servizio Agricoltura

Organigramma



Organigramma funzionale

DOTT. GUERCIO PAOLO

DIRIGENTE

SUPPORTO NORMATIVO E DIVULGAZIONE

Sarzanini Silvia

POLITICHE AGRICOLE

Paesan Luigina
Lazzarino Vilma
Masoero Carlo

VIGNETI

Minerdo Daniela
Aschiero Marinella
Bagnasco Luigi
Berta Cesare
Bianco Piero
Cresta Andrea
Lazzaro Rosa
Vigna Rita
Roberti Angiolina
Degiorgis Liliana
Lago Gabriella
Castellazzo Liana

ZOOTECNIA

Izzo Antonio
Moizio Massimo

CACCIA PESCA TARTUFI

Cavallero Laura
Rota Maurizio
Bauchiero Nadia

AVVERSITA' ATMOSFERICHE

Guerci Renato
Fioretti Daniela

SVILUPPO AGRICOLO

Pensabene Giovanni
Cellerino Marco
Borrello Francesco
Gherlone Nello
Rasero Gian Beppe
Quaglino Rosella
Bertoli Luigi

STRUTTURE AGRICOLE

Borello Carlo
Accornero Emilia
Basano Maria
Borgio Marco
Bergonzini Cristina
Puppione Margherita
Stella Marinella
De Regibus Carlo

UMA - UTENTI MOTORI AGRICOLI

Cagno Antonella
Pippione Marco

Politiche agricole

Elenco delle attività svolte

- Gestione attività logistiche e di supporto alla struttura
- Gestione spese di funzionamento
- Gestione programma operativo provinciale
- Gestione commissione agricoltura e comitato agricolo
- Gestione bilancio assessorato
- Gestione domande in agricoltura di prepensionamento
- Gestione Sale Riunioni
- Gestione automezzi di servizio

ANALISI DELLE ATTIVITA' SVOLTE

GESTIONE ATTIVITA' LOGISTICHE E DI SUPPORTO ALLA STRUTTURA

- Ritiro, consegna, smistamento posta interna ed esterna
- •Pubblico
  •Informazioni dirette e telefoniche
  •Affissioni
- •Controlli con videocamere
  •Prelievo e consegna materiale di cancelleria e promozionale
  •Servizio autista Assessore
  •Recapito plichi voluminosi
- •Gestione comunicazioni scritte interne ed esterne
  •Registrazione comunicazioni Ufficio Personale
  •Catalogazione e Archiviazione documenti vari e atti amministrativi

GESTIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO

- •Provvedimenti amministrativi relativi a Forniture di beni di consumo e strumentali
- •Liquidazioni prestazioni varie, utenze, affitti e locazioni, imposte e tasse
- •Gestione amministrativa manutenzioni

- •Determinazione di accertamento
- •Impegno e liquidazione
- •Rendicontazione
- •Catalogazione e Archiviazione

GESTIONE PROGRAMMA OPERATIVO PROVINCIALE

- •Delibere di Giunta
- •Rapporti con Regione

- •Elaborazione prospetti finanziari
- •Monitoraggi trimestrali finanziari e tecnici
- •Rendicontazioni
- •Catalogazione e Archiviazione

GESTIONE COMMISSIONE AGRICOLTURA E COMITATO AGRICOLO

- •Rapporti con Enti e Istituzioni
- •Verbali, Delibere

- •Atti di Indirizzo
- •Espressioni pareri
- •Relazioni
- •Redazione verbali
- •Rendicontazione
- •Catalogazione e Archiviazione

GESTIONE BILANCIO ASSESSORATO

- Stesura Relazione previsionale programmatica
- Stesura Relazione Stato di Attuazione
- Stesura Relazione Rendiconto

- Prospetti finanziari
- Determine di accertamento, impegno
- Variazioni di Bilancio
- Obbiettivi di gestione
- Catalogazione e Archiviazione

GESTIONE DOMANDE IN AGRICOLTURA DI PREPENSIONAMENTO

- Esame istanze
- Istruttoria tecnico-amministrativa
- Rapporti con Camera di Commercio, INPS, Regione, Csi, ARPEA

- Verbali di liquidazione
- Elenco e avvisi di liquidazione
- Rendicontazione
- Catalogazione e Archiviazione

GESTIONE SALE RIUNIONI

- Registrazione prenotazione sale
- Sistemazione sale e impianti

- Comunicazioni, inviti
- Determinazioni di impegno e liquidazione
- Coordinamento attività di segreteria per contatti
- Archiviazioni

GESTIONE AUTOMEZZI DI SERVIZIO

- Gestione automezzi di servizio

- Controllo e verifica su automezzi
- Registrazione schede manutenzione ordinaria e straordinaria
- Verifica libretti viaggi
- Archiviazione

Supporto normativo e divulgazione

- Elenco delle attività svolte
  - Formazione interna
  - Vertenze di diritto agrario
  - Tirocini - università
  - Gestione sistema di qualità
  - Comunicazione
  - Attività supporto legale - progetti speciali

ANALISI DELLE ATTIVITA' SVOLTE

VERTENZE DI DIRITTO AGRARIO

- Tentativi di conciliazione Legge 203/82
- Convocazione parti

- Ricezione istanza
- Istruttoria tecnico-amministrativa
- Gestione vertenza ed audizione
- Redazione verbale
- Trasmissione e comunicazione
- Archiviazione e catalogazione

GESTIONE SISTEMA QUALITA'

- Analisi e aggiornamento del sistema
- Audit internei ed esterni – monitoraggio
- Politica qualità, obiettivi Direzione e riesame

- Aggiornamento procedure generali ed operative
- Stesure verbali /gestione riunioni
- Tabelle elenchi, questionari
- Atti amministrativi- indicatori – indagini
- Trasmissione, catalogazione ed archiviazione

GESTIONE
PROGETTI SPECIALI
- Supporto legale

- Studio di fattibilità preliminare
- Ideazione cronoprogramma
- Diagrammi e tabelle
- Analisi normativa e dottrina – pareri a tutto servizio
- Predisposizione atti amministrativi e di liquidazione
- Richiesta finanziamenti a enti
- Redazione consuntivi e rendiconti a enti diversi
- Archiviazione e catalogazione

- Contatti con enti vari e associazioni
- Riunioni preliminari
- Verbali
- Determinazioni impegno e deliberazioni
- Realizzazione concreta azioni e progetti - comunicazione

- Supporto legale e normativo – pareri - proposte

COMUNICAZIONE INTERNA – SITO

- Comunicati / aggiornamenti e-mail
- Aggiornamento sito – articoli – indicatori
- Redazione rassegna normativa, giurisprudenziale e dottrinale
- Trasmissione e comunicazione
- Analisi e monitoraggio continuo fabbisogni comunicativi
- Predisposizione e trasmissione questionari
- Stesura e divulgazione piani di comunicazione

FORMAZIONE INTERNA

- Analisi e monitoraggio continuo fabbisogni formativi
- Predisposizione e trasmissione questionari
- Stesura e divulgazione piani formativi
- Organizzazione corsi, convegni, seminari
- Predisposizione dispense
- Attività di docenza
- Riunioni e verbali
- Tenuta registri
- Analisi normative e dottrina – indicatori - monotoraggio
- Ricerca dati e raccolta dati, sentenze, articoli
- Compilazione modelli, tabelle, slide, diplomi
- Catalogazione e archiviazione

TIROCINI - UNIVERSITA'

- Contatti con università e istituti scolastici superiori
- Convenzioni
- Progetti formativi
- Stesura atti
- Tenuta registri
- Attività tutoraggio – indicatori – mail -
- Informazione e divulgazione

Avversità atmosferiche

Elenco delle attività svolte

- Vigilanza sui consorzi di difesa antigrandine
- Interventi relativi ai danni alle coltivazioni
- Interventi relativi ai danni alle strutture rurali
- Interventi relativi ai danni alle infrastrutture rurali
- Gestione "aiuti de minimis"
- Prestiti di conduzione

ANALISI DELLE ATTIVITA' SVOLTE

VIGILANZA SUI CONSORZI DI DIFESA ANTIGRANDINE

- Ricezione domande in anticipo e saldo per contributi Stato
- Controllo polizze
- Istruttoria amministrativa e tecnica

- Emissione parere di ammissione con verbale per Mipaf
- Invio documentazione alla Regione Piemonte e Mipaf

INTERVENTI RELATIVI AI DANNI ALLE COLTIVAZIONI

- Ricezione segnalazioni evento
- Sopralluoghi di accertamento
- Delimitazione territorio
- Ricezione domande agricoltori
- Istruttoria amministrativa e tecnica
- accertamenti e controlli
- Emissione nulla osta
- Elenchi e avvisi di liquidazione

- Rapporti con Regione e Mipaf
- Comunicazione ai Comuni
- Rapporti con utenza, CAA
- Invio elenco all'INPS ditte positive

INTERVENTI
RELATIVI AI DANNI ALLE
STRUTTURE RURALI

- Ricezione segnalazioni evento
- Sopralluoghi di accertamento
- Delimitazione territorio
- Ricezione domande agricoltori
- Istruttoria amministrativa e tecnica
- Rapporti con tecnici

- Rapporti con Regione e Mipaf
- Comunicazione ai Comuni
- Richiesta fondi alla Regione

- Provvedimenti di approvazione progetto
- Collaudo
- Richiesta trasferimento di cassa dei fondi
- Provvedimenti di accertamento entrate, impegno spesa e liquidazione
- Elenchi e avvisi di liquidazione

INTERVENTI RELATIVI AI DANNI ALLE INFRASTRUTURE RURALI
strade interpoderali
acquedotti rurali

- Ricezione segnalazioni evento
- Sopralluoghi di accertamento
- Delimitazione territorio
- Ricezione domande
- Rapporti con tecnici
- Istruttoria amministrativa e tecnica

- Rapporti con Regione e Mipaf
- Comunicazione ai Comuni o Consorzi

- Provvedimenti di approvazione progetto
- Collaudo
- Elenchi e avvisi di liquidazione
- Richiesta fatture

GESTIONE "AIUTI DE MINIMIS"

- Ricezione domande agricoltori
- Rapporti con utenza, CAA
- Istruttoria amministrativa e tecnica

- Accertamenti e controlli
- Elenchi di liquidazione
- Avviso esito istruttoria e liquidazione

PRESTITI DI CONDUZIONE

- •Attività informazione
- •Contatti con Banche e invio atti

- •Riunioni preliminari
- •Ricezione domande, archiviazione pratiche e catalogazione
- •Verbali e verbali finali
- •Disamina normativa
- •Stesura Deliberazioni e Determine, nulla osta

- •Istruttoria tecnico-amministrativa
- •Rendicontazione
- •Determinazione impegno e liquidazione
- •Redazione tabelle e verbali finali
- •controlli autocertificazioni

UMA Utenti motori agricoli

- Elenco delle attività svolte
  - Gestione parco macchine agricole
  - Gestione assegnazione carburante agricolo agevolato
  - Gestione anagrafica ditte esenti da fascicolo aziendale
  - Gestione licenze trebbiatura

ANALISI DELLE ATTIVITA' SVOLTE

GESTIONE PARCO MACCHINE AGRICOLE

- Ricezione istanze
- Istruttoria tecnico-amministrativa
- Rapporti con utenza CAA e CSI Piemonte
- Registrazione informatica
- Compilazione documenti
- Trasmissione alla motorizzazione civile
- Ritiro, registrazione spedizione, archiviazione documenti

- Immatricolazioni
- Reimmatricolazioni
- Volture di proprietà
- Demolizioni
- Scarichi

GESTIONE ASSEGNAZIONE CARBURANTE AGRICOLO AGEVOLATO

- Ricezione istanze
- Registrazione informatica
- Emissione buono

- Istruttoria tecnico-amministrativa e controllo attività CAA
- Rapporti con utenza CAA, Regione Piemonte e CSI Piemonte

GESTIONE ANAGRAFICA DITTE ESENTI DA FASCICOLO AZIENDALE

- Iscrizione e controllo
- Ricezione pratiche
- Istruttoria
- Creazione nuova ditta uma
- Registrazione informatica e variazioni anagrafiche
- Archiviazione

- Rapporti con utenza
- Rapporti con CSI e Regione Piemonte

GESTIONE LICENZE TREBBIATURA

- Ricezione richieste di rilascio e/o rinnovo licenze
- Istruttoria
- Emissione atti
- Archiviazione

- Riunione con Caa per tariffe lavori agromeccanici in conto terzi
- approvazione
- rapporti con ATIMA e OOPPAA

Vigneti

Elenco delle attività svolte

- Estirpazione/reimpianto vigneti
- Trasferimenti diritti di reimpianto
- Acquisto diritti di reimpianto dalla riserva regionale
- Collaudi e svincolo fidejussioni
- Contributi ristrutturazione e riconversione vigneti
- Contributi vigneti colpiti da flavescenza dorata
- Domande monitoraggio flavescenza dorata
- Iscrizioni albi DOC/DOCG
- Controlli impegni contributi estirpazione frutteti
- Aggiornamento archivio vigneti Piemonte
- Sevizio controllo vivai

ANALISI DELLE ATTIVITA' SVOLTE

ESTIRPAZIONE/REIMPIANTO VIGNETI

- Ricezione domande
- Verifica schedario viticolo e inserimento istanze nel programma Csi
- Ricezione e registrazione delle comunicazioni di estirpazione e impianto

- Istruttoria amministrativa e tecnica
- Controlli in campo
- Invio provvedimenti autorizzativi e di diniego alle Ditte
- Archiviazione

TRASFERIMENTI DIRITTI DI REIMPIANTO

- Ricezione domande
- Inserimento istanze nel programma interno
- emissione e invio provvedimenti alle Ditte interessate
- Ricezione atti di trasferimento
- Inserimento e modifica dati nel programma informatico Csi

- Verifica diritti nei fascicoli archiviati
- Sopralluoghi di accertamento in campo idoneità appezzamento e sussistenza del diritto
- Emissioni e invio autorizzazioni al reimpianto
- Archiviazione

ACQUISTO DIRITTI DI REIMPIANTO DALLA RISERVA REGIONALE

- Rapporti con Regione e OOPPAA
- Determinazione apertura domande
- Sopralluoghi di accertamento in campo

- Ricezione domande
- Inserimento istanze nel programma informatico CSI
- Inserimento e modifica dati nel programma informatico CSI
- Istruttoria amministrativa e controlli
- Emissione e invio attestati e autorizzazioni al reimpianto
- Ricezione ricevuta pagamento diritto
- Archiviazione

COLLAUDI E SVINCOLI FIDEJUSSIONI

- Ricezione richieste collaudi e istruttoria amministrativa
- Sopralluoghi di accertamento
- Verbale accertamento tecnico

- Inserimento su programma informatico Agea PotVit e invio telematico per svincolo fidejussioni
- Invio programmi di diniego per recupero
- Chiusura dell'iter informatico e archiviazione fascicolo

CONTRIBUTI RISTRUTTURAZIONE E RICONVERSIONE VIGNETI

- Rapporti con Regione e OOPPAA
- Determinazione apertura domande

- Ricezione domande
- Inserimento istanze nel programma gestionale interno
- Preistruttoria e correzione fascicolo Schedario Viticolo
- Verifica delle validità fidejussioni
- Verifiche presso CCIAA, INPS
- Inserimento nel programma Agea
- Graduatoria beneficiari
- Approvazione tramite determinazione

- Invio telematico e cartaceo degli elenchi beneficiari alla Regione Piemonte
- Invio telematico e cartaceo delle fidejussioni alla Regione Piemonte
- Invio comunicazioni del provvedimento e degli impegni assunti ai singoli agricoltori
- Istruttoria tecnica con sopralluoghi a campione
- Emissione verbale

CONTRIBUTI VIGNETI COLPITI DA FLAVESCENZA DORATA

- •Rapporti con Regione o OOPPAA
- •Stesura determinazione per apertura domande

- •Ricezione domande
- •Istruttoria amministrativa e controlli a campione
- •Controllo e inserimento delle richieste di contributo nel programma Csi
- •Stesura graduatoria beneficiari e approvazione
- •Invio degli elenchi alla Regione Piemonte
- •Invio dei provvedimenti di approvazione agli agricoltori

- •Ricezione richieste collaudi e istruttoria
- •Sopralluoghi di accertamento
- •Inserimento collaudo su programma informatico Csi
- •Stesura elenchi liquidazione
- •Stesura determinazioni accertamento, impegno e liquidazione
- •Avvisi di liquidazione
- •Archiviazione

DOMANDE MONITORAGGIO O FLAVESCENZA DORATA

- •Ricezione domande e controllo documentazione
- •Registrazione su supporto informatico
- •Stesura elenchi e invio al Settore Fitosanitari

ISCRIZIONI ALBI DOC/DOCG e IGT NOCCIOLA P.TE

- •Ricezione richieste iscrizioni albi
- •Rapporti con tecnici e utenza
- •Istruttoria amministrativa e tecnica

- •Trasmissione istanze alla CCIAA
- •Invio provvedimenti diniego alle ditte
- •Archiviazione

CONTROLLI IMPEGNI CONTRIBUTI ESTIRPAZIONE FRUTTETI

- •Controlli in campo del mantenimento impegni

- •Stesura verbali accertamento
- •Invio elenchi alla Regione Piemonte

AGGIORNAMENTO ARCHIVIO VIGNETI PIEMONTE

- •Ricezione comunicazioni variazioni al potenziale viticolo
- •Registrazione su supporto informatico

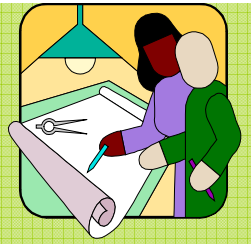
- •Aggiornamento parziale in programma Agea PotVit

SERVIZIO CONTROLLO VIVAI

- Stampa denunce
- Distribuzione denunce
- Ricezione denunce (giugno)
- Ricezione denunce di resa (ottobre)
- Caricamento informatico dati denunce
- Caricamento informatico dati di resa

- Prelievo terreni per analisi nematologiche
- Controlli un campo e stesura verbali
- Controllo incrociato con Settore Fitosanitario

- Rilascio autorizzazione stampa etichette
- Rilascio autorizzazione commercializzazione materiale
- Rilascio convalida di certificazione
- Controlli commerciali



Sviluppo agricolo

- Elenco delle attività svolte
  - Misure agroambientali
  - Statistica e censimento in agricoltura
  - Agricoltura biologica
  - Formazione professionale in agricoltura
  - Attività di divulgazione e assistenza tecnica
  - Rilascio patentini fitofarmaci
  - Progetti speciali

ANALISI DELLE ATTIVITA' SVOLTE

MISURE AGROAMBIENTALI

- •Ricezione pratiche
- •Registrazione informatica
- •Predisposizione elenchi di liquidazione e invio OPR
- •Archiviazione pratiche e documentazione

- •Comunicazione avvio del procedimento
- •Rapporti con Regione, OPR e CAA
- •Comunicazione ammissione al finanziamento

- •Istruttoria amministrativa e tecnica
- •Compilazione verbale di istruttoria e check-list
- •Chiusura istruttoria

CONTROLLO IN LOCO MISURE AGROAMBIENTALI

- •Verifica documentazione
- •Stesura verbale e comunicazione esito

- •Sopralluogo in campo
- •Prelievo materiale per analisi
- •Rapporti con enti e associazioni

STATISTICA E CENSIMENTO IN AGRICOLTURA

- •Rapporti con Istat, Regione, Associazioni
- •Sopralluoghi aziendali sulle strutture e indagini sulle produzioni delle aziende agricole

- •Rilevazione mensile superfici e produzioni
- •Registrazioni informatiche
- •Relazione annata agraria e presentazione al pubblico

PROGETTI SPECIALI

- •Analisi progettuale
- •Studio di fattibilità
- •Predisposizione atti
- •Informazione e divulgazione
- •Rendicontazione
- •Archiviazione

ATTIVITA' DI DIVULGAZIONE E ASSISTENZA TECNICA

- Rapporti con Regione e OOPPAA
- Controlli in azienda (5%)

- Ricevimento domande di contributo
- Ricevimento schede di consulenza
- Istruttoria amministrativa
- Approvazione e liquidazione contributo

- Relazioni e riunioni su:
  - lotta biologica alla metcalfa pruinosa
  - lotta obbligatoria alla diabrotica del mais
  - lotta obbligatoria alla flavescenza dorata della vite
  - problematiche relative alle coltivazioni pregiate astigiane

FORMAZIONE PROFESSIONALE IN AGRICOLTURA

- Rapporti con Regione e enti gestori
- Ricevimento piano operativo
- Approvazione
- Controllo in loco

- Ricevimento e approvazione rendicontazione
- Liquidazione

RILASCIO PATENTINI FITOFARMACI

- •Ricezione piani di formazione
- •Approvazione corsi
- •Esami corsi

- •Predisposizione patentini
- •Atti di impegno e liquidazione enti gestori
- •Rendicontazione Regione

- •Rapporti con enti

AGRICOLTURA BIOLOGICA

- •Gestione finanziamenti e notifiche
- •Sopralluoghi di controllo sull'attività degli Enti certificatori
- •Relazioni e rendicontazioni

- •Rapporti con Associazioni, Regione Piemonte ed Enti

Strutture agricole

Elenco delle attività svolte

- Contributi per investimenti nelle aziende agricole
- Contributi per l'insediamento dei giovani in agricoltura
- Contributi per l'agriturismo
- Contributo per l'impianto di colture pregiate
- Accertamento capacità professionale
- Agevolazioni fiscali per l'acquisto di terreni (L.605/54)
- Pratiche finanziamento ISMEA (L.110/2001)
- Costituzione compendio unico (D.Lgs 99/04)
- Controlli ex-post
- Prezziario regionale

ANALISI DELLE ATTIVITA' SVOLTE

CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI NELLE AZIENDE AGRICOLE

- •Predisposizione bando
- •Ricezione domande

- •Rapporti utenza e CAA
- •Rapporti Regione e OPR

- •Caricamento informatico
- •Istruttoria amministrativa e tecnica
- •Approvazione
- •Controlli e collaudi
- •Predisposizione elenchi di liquidazione
- •Archiviazione

CONTRIBUTI PER L'INSEDIAMENTO DEI GIOVANI IN AGRICOLTURA

- •Predisposizione bando
- •Ricezione domande

- •Rapporti utenza e CAA
- •Rapporti Regione e OPR

- •Caricamento informatico
- •Istruttoria amministrativa e tecnica
- •Approvazione
- •Controlli e collaudi
- •Predisposizione elenchi di liquidazione
- •Archiviazione

CONTRIBUTI PER L'AGRITURISMO

- Predisposizione bando
- Ricezione domande

- Rapporti utenza e CAA
- Rapporti Regione e OPR

- Caricamento informatico
- Istruttoria amministrativa e tecnica
- Approvazione
- Controlli e collaudi
- Predisposizione elenchi di liquidazione
- Archiviazione

CONTRIBUTI PER L'ACQUISTO DI MACCHINE AGRICOLE

- Predisposizione bando
- Ricezione domande
- Rapporti utenza e CAA

- Caricamento informatico
- Istruttoria amministrativa e tecnica
- Approvazione
- Controlli e collaudi
- Predisposizione elenchi di liquidazione
- Archiviazione

CONTRIBUTI PER L'IMPIANTO DI COLTURE PREGIATE

- Predisposizione bando
- Ricezione domande
- Rapporti utenza e CAA

- Caricamento informatico
- Istruttoria amministrativa e tecnica
- Approvazione
- Controlli e collaudi
- Predisposizione elenchi di liquidazione
- Archiviazione

ACCERTAMENTO CAPACITA' PROFESSIONALE

- Ricezione domande
- Convocazione interessati
- Convocazione Commissione

- Esame capacità professionale
- Stesura attestato
- Spedizione attestati
- Archiviazione

AGEVOLAZIONI FISCALI PER L'ACQUISTO DI TERRENI (L. 604/54)

- Ricezione domande
- Emissione del provvisorio e del definitivo
- Istruttoria
- Archiviazione

- Rapporti con utenza, Notai, Agenzia delle entrate

PRATICHE FINANZIAMENTO ISMEA (L.110/2001)

- Ricezione domande
- Istruttoria tecnica
- Archiviazione

- Sopralluogo e stima fondo acquistando
- Relazione tecnico estimativa
- Certificato redditività

COSTITUZIONE COMPENDIO UNICO (D. Lgs 99/04)

- Ricezione domande
- Istruttoria tecnica
- Emissione certificato redditività
- Archiviazione

CONTROLLI EX POST

- •Estrazione a campione delle domande liquidate
- •Archiviazione

- •Controlli relativi al mantenimento della destinazione d'uso e degli impegni assunti
- •Controlli in loco
- •Redazione verbale

PREZZIARIO REGIONALE

- •Aggiornamento e rettifica delle voci in riunioni collegiali
- •Rapporti con Regione e altre Province

Caccia pesca tartufi

Elenco delle attività svolte

- Risarcimento danni da fauna selvatica
- Erogazione contributi in campo agro-faunistico
- Autorizzazioni in campo agro-faunistico
- Rilascio abilitazioni e licenze
- Gestione vigilanza faunistico ambientale
- Gestione guardie ecologiche volontarie

ANALISI DELLE ATTIVITA' SVOLTE

RISARCIMENTO DANNI DA FAUNA SELVATICA

- Ricezione domanda
- Istruttoria amministrativa
- Sopralluogo in campo degli agenti di vigilanza per la stima del danno l'entità e la specie causa di danno

- Predisposizione degli elenchi degli aventi diritto
- Provvedimenti di impegno e liquidazione

EROGAZIONE CONTRIBUTI IN CAMPO AGRO-FAUNISTICO

- Ricezione della domanda
- Istruttoria amministrativa
- Sopralluogo in campo degli agenti di vigilanza per la verifica dei requisiti necessari per accedere ai contributi

- Predisposizione degli elenchi dei beneficiari
- Provvedimenti di impegno e liquidazione

AUTORIZZAZIONI IN CAMPO AGRO-FAUNISTICO

- Ricezione della domanda
- Sopralluogo in campo degli agenti di vigilanza

- Emanazione del provvedimento autorizzativo
- Trasmissione del provvedimento ai soggetti interessati

RILASCIO ABILITAZIONI E LICENZE IN CAMPO AGRO-FAUNISTICO

- Ricezione istanze e preistruttoria
- Convocazione delle commissioni d'esame
- Predisposizione degli elenchi dei soggetti abilitati
- Rilascio delle abilitazioni e delle licenze

VIGILANZA FAUNISTICO AMBIENTALE

- Attività di prevenzione e repressione degli illeciti in materia venatoria, ittica ed ambientale
- Attività di tutela del patrimonio ambientale e naturale
- Coordinamento nelle operazioni di controllo cattura e tutela della fauna selvatica

GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE

- Attività di vigilanza e prevenzione nell'ambito della tutela della flora spontanea e delle specie di fauna minore
- Salvaguardia dell'ambiente rurale e montano
- Controllo sull'attività di raccolta dei prodotti del sottobosco
- Attività di sensibilizzazione e informazione sulla tutela e rispetto dell'ambiente

Zootecnia

Elenco delle attività svolte

- Acquisto bestiame da riproduzione
- Piano regionale assistenza tecnica (PRATZ)
- Mostre e rassegne zootecniche
- Gestione delle quote latte
- Programma nazionale prodotti lattiero caseari alla scuole
- Controllo libri genealogici e controlli funzionali
- Gestione procedimento allevamento dei bovini allo stato semibrado
- Autorizzazione alla riproduzione equina
- Gestione procedimento tutela e sviluppo apicoltura
- Gestione procedimento e controllo sulle carni

ANALISI DELLE ATTIVITA' SVOLTE

ACQUISTO BESTIAME DA RIPRODUZIONE

- Emanazione bando ricezione delle domande
- Istruttoria amministrativa e tecnica
- Approvazione acquisti
- Provvedimenti di impegno e liquidazione

- Collaudi in azienda
- Rapporti con Organizzazioni Professionali Agricole, APA

PIANO REGIONALE ASSISTENZA TECNICA (PRATZ)

- Ricezione, classificazione, archiviazione, registrazione informatiche delle schede tecniche di intervento
- Controllo amministrativo delle schede tecniche
- Controlli in azienda e sulle attività di analisi

- Riunioni con Associazioni di categoria e comunicazione alla Regione Piemonte

MOSTRE E RASSEGNE ZOOTECNICHE

- Delibera approvazione programma annuale
- Divulgazione organismi interessati
- Elaborazione dati consultivi
- Provvedimenti impegno e liquidazioni

- Svolgimento rassegne
- Valutazioni capi
- Rapporti con Apa, Comuni, Regione, ASL

GESTIONE CONTROLLI E ATTIVITA' SULLE CARNI

- Controlli presso il macello
- Valutazione delle carcasse
- Verbalizzazioni relative

GESTIONE QUOTE LATTE

- Registrazioni produzioni e loro aggiornamento
- Riconoscimento dei primi acquirenti
- Vidimazioni registri di consegna e di raccolta
- Controllo acquirenti

- Vendita quote
- Affitto quote
- Attribuzione quote riserva regionale
- Riunioni Regione Piemonte

PROGRAMMA NAZIONALE PRODOTTI LATTIERO CASEARI ALLE SCUOLE

- Ricevimento delle domande di richiesta contributo dalle scuole
- Esame ed istruttoria della documentazione

- Controllo amministrativo
- Verbali di controllo
- Trasmissione ad Agea

CONTROLLO LIBRI GENEALOGICI E CONTROLLI FUNZIONALI

- Ricezione e controllo della documentazione consuntiva e preventiva presentata dall'APA
- Provvedimenti amministrativi di anticipo

- Acconto e saldo
- Controlli funzionali in azienda

ALLEVAMENTO DEI BOVINI ALLO STATO SEMIBRADO

- Riunione Regione Piemonte
- Riunioni con Associazioni di categoria

- Sopralluoghi in azienda
- Predisposizione degli atti amministrativi

AUTORIZZAZIONE ALLA RIPRODUZIONE EQUINA

- Ricezione domande
- Istruttoria
- Rilascio C.I.F e pareri tecnici alla Regione Piemonte
- Riunioni in Regione Piemonte

- Verifica dei requisiti strutturali
- Sopralluoghi tecnici

TUTELA E SVILUPPO APICOLTURA

- Emanazione del bando
- Ricezione delle domande apicoltori
- Istruttoria ed approvazione domande
- Istruttoria amministrativa e tecnica

- Collaudo in azienda
- Denuncia annuale degli alveari
- Provvedimenti di impegno e liquidazione

- Emanazione del bando
- Ricezione delle domande
- Istruttoria amministrativa e tecnica

- Approvazione graduatoria
- Inserimento informatico sul portale SIAN
- Accertamento e collaudo in azienda
- Predisposizione elenchi di liquidazione
- Rapporti Regione ed Agea